

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. K. Makuszyńskiego w Olsztynie

Uchwalono na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Funkcjonowanie stołówki szkolnej, dokonywanie wpłat oraz zwrotów za obiady odbywa się z użyciem platformy PUO.
2. Uczniowie zobowiązani są do codziennego noszenia kart elektronicznych. Posiadanie przez ucznia karty jest warunkiem skorzystania z posiłku.
3. Zgubienie/zniszczenie karty należy jak najszybciej zgłosić u intendenta w celu zablokowania karty, aby osoby niepowołane nie mogły skorzystać z posiłku. Wyrobienie kolejnej karty jest odpłatne.
4. W przypadku jednorazowego braku karty, intendent odnotowuje w systemie wydanie posiłku.
5. Logowanie do aplikacji OPŁATY w module STOŁÓWKA na platformie PUO polega na wygenerowaniu nowego loginu, dedykowanego tej aplikacji, poprzez opcję „Przywracanie dostępu do konta”. Jako nazwę użytkownika należy wprowadzić adres e-mail, identyczny z tym, który został wprowadzony do systemu PUO przez wychowawcę klasy do dziennika elektronicznego. Dalej postępować zgodnie z instrukcją.
6. Rodzic/opiekun prawny chcący posiadać zintegrowane konta na platformie PUO, powinien wypełnić deklarację korzystania ze stołówki, w której dodatkowo należy podać numer PESEL.
7. Zwroty za niewykorzystane obiady będą realizowane w pierwszych dniach miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą zwroty. Rodzic/opiekun prawny nie pomniejsza wpłat za kolejny miesiąc samodzielnie.
8. W przypadku wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Regulamin stołówki dostępny jest u intendenta, kierownika kuchni i na stronie internetowej ośrodka. Aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej.
10. W Ośrodku funkcjonują dwie stołówki szkolne: przy Al. Piłsudskiego 42 w Olsztynie oraz przy Al. Piłsudskiego 56 A w Olsztynie.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie z OLSZTYŃSKĄ KARTĄ UCZNIA oraz uprawnieni pracownicy:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Stawka obiadu ustalana jest pod koniec roku kalendarzowego na rok następny na podstawie prognozowanej kalkulacji zużytych produktów
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora ośrodka, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki w danym miesiącu dokonywane są na konto Ośrodka
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 15 –każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
3. W tytule wpłaty należy podać:
 - a) miesiąc, na który dokonywane są wpłaty za obiady;
 - b) imię i nazwisko dziecka, klasa, do której uczęszcza dziecko;
 - c) w przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane każdego dziecka osobno.
4. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor ośrodka może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora ośrodka.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora lub wicedyrektora ośrodka, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) śniadanie 7.00 – 7.20
 - b) obiad 12.00 - 13.30

c) kolacja 18.00 – 18.30

2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Obiady wydawane są na podstawie karty magnetycznej (olsztyńska karta ucznia).
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i osoby pełniące dyżur.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
6. W przypadku planowanego wyjścia lub wycieczki klasy, wychowawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej do intendenta w celu ustalenia zmiany godzin posiłku.
7. Uczniowie korzystający z obiadów, przebywający w świetlicy szkolnej, chodzą na obiad z opiekunem świetlicy.
8. Obiady nie spożyte przez uczniów traktowane są jako odpady poprodukcyjne.

§ 7.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w grudniu i czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 dnia danego roku.

§ 8.

Zasady zachowania i korzystania ze stołówki szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor ośrodka.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.